



## CONVOCATORIA DE PUESTO TEMPORAL DE TRABAJO EN:

### RESPONSABLE DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **ANTECEDENTES**

El **Centro de Derechos Humanos Fray Matías de Córdoba, A.C.** (*CDH Fray Matías*), somos una organización no gubernamental de derechos humanos, independiente, apartidista, laica y sin fines de lucro, con veintiséis años de trabajo, ubicada en la ciudad de **Tapachula, Chiapas**.

Nuestra labor se centra en defender y promover los Derechos Humanos de las personas en diversos contextos de movilidad en la región sur de México, a través de procesos de acompañamiento individuales y colectivos, integración social e incidencia política, con la finalidad de afirmar el ejercicio pleno de sus derechos; a la vez que promueve la participación comunitaria impulsando cambios sociales y políticos que permitan una vida digna y libre de violencias, a partir de procesos sustentables y sostenibles con enfoque de género, intercultural, interseccional y psicosocial.

En este marco, contamos con cuatro áreas operativas de trabajo:

- **Defensa Integral**, con el objetivo de acompañar desde un enfoque psicojurídico a las personas en situación de movilidad en la reivindicación para el reconocimiento y ejercicio de sus derechos;
- **Ejercicio Colectivo de Derechos**, con el objetivo de impulsar la organización y la participación social y política de las personas en contextos de movilidad, y del propio CDH Fray Matías, en el ámbito local y comunitario en la exigibilidad de sus derechos;
- **Incidencia**, con el objetivo de posicionar la agenda política y las acciones del CDH Fray Matías en espacios sociales clave y ámbitos institucionales a nivel local y federal, para impulsar cambios propicios en las prácticas y políticas públicas;
- **Gestión Administrativa y Financiera**, con el objetivo de gestionar de manera eficiente los recursos y el cuidado del equipo humano, basado en una filosofía para el buen vivir, reflejando una práctica cotidiana de respeto, armonía y equilibrio con el medio ambiente, promoviendo la participación institucional en la sostenibilidad financiera.



## **PUESTO CONVOCADO:**

El puesto convocado se inserta en el área de Incidencia (INC), con el objetivo de fortalecer la estrategia de documentación de violaciones a derechos humanos a nivel organizacional, y colaborar en la generación de productos de comunicación y análisis para la incidencia a partir de la evidencia, datos y conocimiento generados en el monitoreo de situación de derechos de las personas en diversos contextos de movilidad así como del acompañamiento individual y colectivo a migrantes, solicitantes de refugio y refugiadas. **El puesto ofertado se considera personal de confianza.**

## **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:**

- Nivel del puesto: operativo
- Relacionamento: interno y externo con organizaciones aliadas, instituciones públicas y organismos internacionales.
- Responde a: Coordinación de Incidencia, Coordinación de Procesos y Dirección General.
- Trabajo directo con: Equipo del área de Incidencia, 5 personas en total.

## **PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO:**

- Edad: Indistinto.
- Género: Indistinto.
- Formación académica comprobada en derecho, antropología, historia, ciencia política, o cualquier otra disciplina de las ciencias sociales.
- Experiencia laboral comprobada mínima de 2 años en documentación e investigación en derechos humanos, preferentemente en temas relacionados a movilidad humana, asilo, género, infancia o tortura.
- Afinidad con la misión, enfoques y valores del CDH Fray Matías.

## **HABILIDADES INDISPENSABLES:**

- Experiencia en manejo de herramientas tecnológicas para la gestión de datos e información.
- Experiencia en el desarrollo e implementación de herramientas digitales para la documentación de violaciones a derechos humanos
- Experiencia y capacidad para la sistematización de información relativa a derechos humanos, y para identificar, analizar e interpretar tendencias o patrones de violaciones a derechos humanos.



- Conocimientos técnicos sobre modelos de datos
- Conocimiento en estadística y uso de paquetes de análisis estadístico
- Conocimiento sobre la construcción de indicadores
- Conocimiento sobre seguridad digital
- Experiencia, capacidad y disposición para participar en espacios de coordinación interinstitucional y para promover el trabajo en red al interior del equipo de trabajo, y con todo tipo de actores sociales y públicos
- Alto sentido de corresponsabilidad, trabajo en equipo, cuidado del equipo y autocuidado
- Disposición para dar seguimiento y participar en el cumplimiento de los acuerdos y reglamentos internos.

### **FUNCIONES POR DESEMPEÑAR:**

- Promover el desarrollo del modelo documentación y de análisis de datos de la organización, con base en los objetivos establecidos por la organización en su Planeación Estratégica
- Contribuir al desarrollo del modelo de análisis de datos para los objetivos organizacionales
- Gestionar las bases de datos de documentación de violaciones a derechos humanos de la organización
- Participar conjuntamente en la elaboración de informes de situación o productos de investigación en los diferentes temas, ejes y enfoques respecto a la movilidad humana que trabaja el CDH Fray Matías
- Participar en el monitoreo de violaciones a derechos humanos de personas en contexto de movilidad
- Analizar las prácticas y políticas públicas, así como las tendencias migratorias en la región sur de México, a partir de los estándares de derechos humanos.
- Participar en la elaboración de informes de situación o productos de investigación en los diferentes temas, ejes y enfoques respecto a la movilidad humana que trabaja el CDH Fray Matías, a partir de la información generada por las diferentes áreas de trabajo de la organización, incluyendo el litigio estratégico
- Contribuir a la rendición de cuentas y transparencia institucionales
- Participar en espacios institucionales, colectivos o comunitarios para la promoción de derechos humanos.
- Participar en las reuniones del área de Incidencia y en los distintos espacios institucionales de fortalecimiento y seguimiento del trabajo, en seguimiento a las necesidades y responsabilidades administrativas de la organización



## TÉRMINOS DE COLABORACIÓN

- Contrato Laboral por tiempo indeterminado a partir de la fecha de contratación, la cual se definirá previamente durante el proceso de selección.
- Jornada de trabajo legal diurna (8 horas) a tiempo completo, presencial, con horario de 9:00am a 5:00pm, de lunes a viernes.
- Se solicita disponibilidad para incorporación inmediata. En caso de que la persona seleccionada radique fuera de la ciudad de Tapachula, los costos de traslado e instalación en la ciudad deberán correr por su cuenta.
- Salario mensual neto de \$20,800.00 pesos mexicanos, más prestaciones sociales y laborales de acuerdo con la ley y en los términos de las políticas laborales internas.
- Respetar, acatar, participar, impulsar y promover el estricto cumplimiento de los acuerdos, políticas, manuales, protocolos y reglamentos organizacionales, específicamente:
  - Acuerdo de confidencialidad.
  - Política institucional de protección infantil.
  - Política institucional de prevención del acoso sexual, laboral y por motivos de género.
  - Protocolos de seguridad del equipo.
- Manual de gestión administrativa y financiera, que contempla, entre otros, criterios operativos; y manual de cuidado del equipo.

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Las personas interesadas en la convocatoria pueden **enviar su propuesta hasta el día 23 de junio del 2023**, aportando los siguientes **documentos**:

- Currículo profesional actualizado.
- Carta de exposición de motivos e interés por incorporarse a la organización.
- Dos cartas de referencia en experiencias académicas o laborales previas.

Les pedimos enviar la documentación requerida antes de la fecha señalada a la atención de:

Enrique Vidal      [direccion@cdhfraymatias.org](mailto:direccion@cdhfraymatias.org)

Mavi Cruz      [coordinacionprocesos@cdhfraymatias.org](mailto:coordinacionprocesos@cdhfraymatias.org)

Yuriria Salvador      [incidencia@cdhfraymatias.org](mailto:incidencia@cdhfraymatias.org)



Tras la finalización del plazo de recepción de documentos, el comité de selección designado por el Centro realizará una elección de las candidaturas que más se adecuen al perfil requerido, llamando a entrevista únicamente a personas previamente seleccionadas.

Una vez realizadas las entrevistas, se tomará la decisión final, reservándose la organización la posibilidad de realizar más pruebas o solicitar nuevas referencias si se considera necesario para el éxito del proceso.

Las personas extranjeras interesadas en aplicar a un puesto convocado por la organización deberán garantizar por cuenta propia su regular estancia en el país y tramitar de manera inmediata a su confirmación en el puesto el permiso para realizar actividades remuneradas, en su caso.

El contenido de este documento es público y de libre difusión. Sin embargo, cualquier otra información posterior derivada de la presente convocatoria y del proceso de selección en su conjunto, serán confidenciales y se entenderán dirigidas expresamente y para uso exclusivo de la persona destinataria, por lo que no podrá distribuirse y/o difundirse por ningún medio sin la previa autorización del CDH Fray Matías.