

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO EN: RESPONSABLE DE MONITOREO SOBRE DETENCIÓN MIGRATORIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANTECEDENTES

El **Centro de Derechos Humanos Fray Matías de Córdoba, A.C.** (*CDH Fray Matías*), somos una organización no gubernamental de derechos humanos, independiente, apartidista, laica y sin fines de lucro, con más de veinte años de trabajo, ubicada en la ciudad de **Tapachula, Chiapas**, frontera sur de México con Guatemala.

Nuestra labor se centra en la promoción y **defensa integral de los derechos humanos de las personas migrantes, solicitantes de asilo y refugiadas**, mediante acciones de defensa psicojurídica, litigio, impulso de la organización colectiva, e incidencia social y política, bajo los enfoques de derechos humanos, género e interculturalidad.

En este marco, contamos con cuatro áreas estratégicas de trabajo:

- **Defensa Integral**, que incluye todas las acciones psicojurídicas de atención directa a la población migrante y refugiada;
- **Ejercicio Colectivo de Derechos**, para la promoción de espacios participativos desde el enfoque psicosocial;
- **Cambio Estructural**, enfocada al monitoreo de violaciones de derechos humanos, la investigación-acción, la comunicación y la articulación para la incidencia social y política;
- **Fortalecimiento Interno**, que contempla todas las cuestiones internas y de gestión que son necesarias para el buen funcionamiento de la organización.

PERFIL GENERAL DEL PUESTO OFERTADO:

RESPONSABLE DE MONITOREO SOBRE DETENCIÓN MIGRATORIA, EN EL ÁREA DE CAMBIO ESTRUCTURAL

El área de Cambio Estructural está a cargo de posicionar la agenda política y el discurso del CDH Fray Matías en espacios sociales clave y ámbitos institucionales a nivel local y federal, para impulsar cambios propicios en las políticas públicas. Confrontar las actuales políticas migratorias impulsadas en la región, denunciar el impacto que provocan en términos de violaciones a derechos humanos, y buscar mejoras puntuales en determinados ámbitos: incidencia política, litigio estratégico, comunicación, documentación de violaciones a derechos humanos, investigación, monitoreo en centros de detención migratoria. También se realizan acciones internas a fin de desarrollar estrategias conjuntas de atención integral con las otras áreas del CDH Fray Matías.

La organización trabaja desde los enfoques de derechos humanos, psicosocial, de género e intercultural, lo cual implica un permanente trabajo de equipo interdisciplinario entre las personas integrantes del área y aliadas estratégicas.

PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO:

- Edad: Indistinto.
- Género: Indistinto
- Formación académica comprobada en ciencias políticas, derecho, derechos humanos, psicología o afines.
- Experiencia profesional comprobada mínima de 3 años en el ámbito de observación, documentación y monitoreo sobre privación de libertad, derechos humanos, preferentemente en particular sobre el contexto migratorio.
- Afinidad con la misión, enfoques y valores de la organización.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

- Nivel del puesto: operativo
- Relacionamento: interno y con aliadas estratégicas de la organización.
- Responde a: Coordinación de Cambio Estructural y Dirección.
- Trabajo directo con: Equipo del área de Cambio Estructural, 6 personas en total más voluntariados eventuales.

HABILIDADES INDISPENSABLES:

- Experiencia en acciones y estrategias de observación y monitoreo sobre la situación de derechos humanos en contextos de privación de libertad y movilidad humana.
- Experiencia y manejo de herramientas para la documentación de violaciones a derechos humanos, con base en el marco de derechos humanos en México y estándares internacionales del sistema universal e interamericano.
- Conocimiento y familiaridad con los enfoques de derechos humanos, género, interculturalidad, niñez y psicosocial.
- Conocimiento y experiencia en acompañamientos con enfoques diferenciados e interseccionales con poblaciones en vulnerabilidad y crisis humanitaria.
- Experiencia en la coordinación de acciones conjuntas de monitoreo en terreno y centros de detención.
- Habilidades y facilidad en técnicas de redacción, ortografía y argumentación escrita.
- Actitudes y aptitudes de proactividad y autogestión para el trabajo en contextos complejos.
- Familiaridad y empatía con el contexto de migración y refugio en la región de la frontera sur de México.
- Capacidad para trabajar y coordinarse colectivamente y en espacios de la sociedad civil.
- Alto sentido de corresponsabilidad, trabajo en equipo, cuidado del equipo y autocuidado.
- Seguir y participar en el cumplimiento de los acuerdos, políticas y reglamentos internos, específicamente:
 - Acuerdo de confidencialidad, bajo un criterio de cero tolerancia.
 - Política institucional de protección infantil, bajo un criterio de cero tolerancia.
 - Política institucional de prevención del acoso sexual, laboral y por motivos de género, bajo el criterio un cero tolerancia.
 - Protocolos de seguridad del equipo.
 - Política de Salud Integral.

HABILIDADES DESEABLES:

- Capacidad de análisis y explicación del contexto sociopolítico en México y a nivel regional.
- Conocimiento del contexto social y público en la ciudad Tapachula y frontera sur de México.
- Experiencia en documentación y argumentación sobre estándares internacionales para la prevención de la tortura (de la APT o similares)
- Disponibilidad para participar en acciones de comunicación y difusión para la promoción de derechos, así como ante medios de comunicación de manera esporádica.
- Manejo fluido de paquetería office completa.
- Se considera una ventaja el manejo del idioma francés o inglés.

FUNCIONES GENERALES DEL PUESTO:

- Facilitar la coordinación de las actividades de monitoreo y documentación en lugares públicos y espacios de detención migratoria, conforme al modelo de monitoreo del CDH Fray Matías.
- Participación y seguimiento a las redes de organizaciones de la sociedad civil de las que el CDH Fray Matías forma parte, alianzas estratégicas y ante autoridades de diversos ámbitos, en el marco de las funciones del puesto.
- Brindar información y asesoría sobre el acceso a derechos con la población migrante y refugiada, particularmente en contexto de detención migratoria y en acceso al territorio mexicano.
- Promover y participar en espacios y estrategias para la incidencia y comunicación social participativa.
- Llevar el seguimiento de la documentación física y electrónica de los casos acompañados, violaciones a derechos humanos identificadas y de las actividades realizadas, de conformidad con el modelo de documentación organizacional; así como brindar aportes para el fortalecimiento en el manejo de la base de datos del CDH Fray Matías.
- Aportar insumos técnicos y argumentativos que fortalezcan las rutas para la defensa integral, el acompañamiento a colectivos, el litigio estratégico y la promoción de derechos humanos en general, a partir de los casos identificados y acompañados, así como del contexto en general.
- Gestionar las acciones administrativas y logísticas que corresponden de acuerdo a los manuales y políticas internas aplicables, especialmente respecto a la facilitación del modelo de monitoreo.
- Generar iniciativas, promover y participar en los procesos de formación interna y externa.
- Participar proactivamente en los espacios y actividades internas convocadas para el área de Cambio Estructural, así como para toda la organización, según corresponda.
- Impulsar colectivamente el cumplimiento y actualización del Protocolo de Seguridad del CDH Fray Matías, en el marco de las funciones del puesto y al interior del área de Cambio Estructural.
- Seguir en todo momento con las políticas y acuerdos internos de la organización, procurando la realización de la misión y visión institucional, así como los enfoques de género, interculturalidad y derechos humanos.

TÉRMINOS DE COLABORACIÓN

- Contrato de trabajo indefinido, con periodo de prueba de 3 a 6 meses.
- Jornada de trabajo de tiempo completo, de 9:00am a 5:00pm, de lunes a viernes.
- Salario neto mensual de \$17,040.00 pesos mexicanos, más prestaciones sociales y laborales de acuerdo con la ley, y en los términos de las políticas laborales internas. El puesto ofertado se considera personal de confianza.
- Se solicita disponibilidad para incorporación inmediata.
- Compromiso mínimo de 2 años con la organización.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Las personas interesadas en la convocatoria pueden **enviar su propuesta hasta el día 26 de mayo del 2021**, aportando los siguientes **documentos**:

- Currículo de vida actualizado.
- Carta de exposición de motivos e interés por incorporarse a la organización, con énfasis en las razones para ocupar el puesto ofertado. Máximo 1 cuartilla.
- Dos cartas de referencia profesional o académicas, con datos de contacto disponibles.

Les pedimos enviar la documentación requerida antes de la fecha señalada a la atención de las tres personas siguientes:

Brenda Ochoa direccion@cdhfraymatias.org

Enrique Vidal coordinacionprocesos@cdhfraymatias.org

Yuriria Salvador incidencia@cdhfraymatias.org

Tras la finalización del plazo de recepción de documentos, el comité de selección designado por el Centro realizará una elección de las candidaturas que se adecuen al perfil requerido, posteriormente la comunicación será exclusivamente con las personas previamente seleccionadas para informar de los siguientes pasos.

La organización se reserva la posibilidad de realizar actividades no previstas en la presente convocatoria o solicitar nuevas referencias si se considera necesario para el puesto de trabajo.