

## **CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO**

### **COORDINACION DE PROCESOS**

#### ***TÉRMINOS DE REFERENCIA***

##### **Antecedentes:**

El Centro de Derechos Humanos Fray Matías de Córdoba A.C. (CDH Fray Matías), somos una organización no gubernamental de derechos humanos, sin fines de lucro, con veinte años de trabajo, ubicada en la Ciudad de Tapachula, Chiapas, frontera sur de México con Guatemala.

Nuestra labor se dirige hacia la promoción, difusión y defensa integral de los derechos humanos de las personas migrantes, solicitantes de la condición de refugio y personas refugiadas, mediante acciones de defensa integral, realizando para ello litigio estratégico, incidencia social, política y mediática, formación y gestión migratoria, a fin de establecer precedentes que generen un cambio en las políticas públicas y contribuyan a la minimización o erradicación de violaciones de derechos humanos.

Queremos con toda esta labor lograr como cambio deseado en los próximos años defender y promover una sociedad implicada, cohesionada y organizada, en la que todas las personas que se encuentran en contexto de movilidad humana ejerzan sus derechos y disfruten una vida digna y libre de violencia, racismo y xenofobia.

En este marco de trabajo y apuesta política, buscamos a una persona que pueda apoyar las labores de dirección de la entidad, a modo de subdirección, aportando su experiencia y conocimientos en la gestión de proyectos, de recursos humanos y de seguimiento puntual de los procesos de defensa y promoción de derechos que estamos desarrollando.

De manera que pueda aportar en el impulso y facilitación de las acciones puestas en marcha para la promoción de políticas públicas respetuosas con los derechos humanos de las personas migrantes, solicitantes de refugio y refugiadas.

En este contexto, se abre la siguiente convocatoria:

## COORDINADOR/A DE PROCESOS

### Perfil profesional requerido:

- Licenciatura en ciencias sociales y/o humanidades.
- Al menos cinco años comprobables de experiencia en procesos organizativos vinculados con la defensa de los derechos humanos.
- Experiencia previa demostrable en la formulación, gestión y ejecución de proyectos de la sociedad civil organizada con enfoque de derechos humanos.
- Experiencia previa demostrable en la gestión de recursos humanos y financieros en el marco de organizaciones y redes de la sociedad civil.
- Conocimiento amplio del contexto estatal (Chiapas), nacional e internacional de los derechos humanos, en particular en el ámbito de la migración y el asilo.

### Habilidades requeridas

#### ***Prioritarias***

- Capacidad para formular, ejecutar y justificar proyectos de defensa y promoción de los derechos humanos ante donantes de diverso perfil.
- Experiencia en la gestión de equipos humanos que trabajan bajo presión y con una perspectiva de la defensa de derechos humanos, con enfoque intercultural y de género.
- Experiencia y conocimientos en procesos administrativos y/o contables propios de las organizaciones sociales.

#### ***Deseables***

- Experiencia y capacidad para la elaboración y publicación de informes de situación de problemáticas relacionadas con los derechos humanos.
- Experiencia, capacidad y disposición para participar y representar a la organización en espacios de coordinación interinstitucional y para promover el trabajo en red con todo tipo de actores sociales y públicos.
- Motivación para impulsar y dar seguimiento a procesos de incidencia social y política promovidos ante situaciones graves de violaciones de derechos.

## **Actitudes**

- Sensibilidad para el trato y seguimiento de situaciones de violaciones graves de derechos asociadas a personas en condiciones de vulnerabilidad.
- Habilidad para mediar y resolver conflictos de trabajo en equipo realizado bajo presión y en contextos de riesgo.
- Habilidad, capacidad e iniciativa para la gestión de proyectos de financiamiento con enfoque de género y derechos humanos.
- Habilidad e iniciativa para promover procesos de incidencia y trabajo en red a favor de personas en condiciones de vulnerabilidad o que han sido víctimas de graves violaciones a sus derechos.
- Disposición para generar espacios participativos e incluyentes que promuevan el trabajo en equipo, con pleno respeto a condiciones culturales, étnicas y de género diversas.
- Disponibilidad para viajar.
- Capacidad de redacción y argumentación.
- Capacidad y disposición para trabajar en equipo y en red con otros actores sociales.

## **Actividades**

- Contribuir al fortalecimiento del trabajo en equipo entre las diferentes áreas de trabajo del CDH Fray Matías, utilizando herramientas de mediación y consenso, impulsando con ello procesos participativos internos que permitan trabajos coordinados.
- Participación en conjunto con la Dirección y las coordinaciones de áreas en la evaluación constante del desempeño de las diferentes personas que integran nuestro equipo de trabajo y de apoyo y en la gestión de los procesos contables y administrativos de la organización.
- Gestionar en conjunto con la Dirección y las coordinaciones de área la formulación, ejecución y justificación de proyectos que financian nuestras actividades de defensa y promoción de derechos, en coherencia con nuestros objetivos estratégicos.
- Impulsar y dar seguimiento a los procesos que promueve la organización para lograr la participación social y política de las personas migrantes y refugiadas en el ámbito local y comunitario, para la exigibilidad de sus derechos.
- Posicionar en conjunto con la Dirección y las áreas de trabajo la agenda política y el discurso del CDH Fray Matías en espacios sociales clave y ámbitos

institucionales a nivel local y federal, para impulsar cambios propicios en las políticas públicas.

- Impulsar y dar seguimiento a la gestión efectiva de los recursos humanos del equipo y voluntariado, promoviendo su cuidado del equipo de manera que su trabajo resulte alineado a los objetivos estratégicos de la organización.
- Impulsar y dar seguimiento en conjunto con la Dirección la formación política y técnica del equipo, en materia de incidencia social y política, movilidad humana y derechos humanos con enfoque de género, intercultural y psicosocial.
- Impulsar y dar seguimiento en conjunto con las coordinaciones de área a procesos de documentación, sistematización y defensa integral de casos de violaciones a derechos humanos de las personas migrantes y refugiadas que atiende el CDH Fray Matías.

### **Temporalidad**

- Contrato de duración indeterminada, bajo el régimen de prestaciones del seguro social (IMSS e Infonavit), con un período de prueba de 3 meses y con posibilidad de renovación si se mantienen los procesos y el financiamiento.

### **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Las personas interesadas en la convocatoria deben **remitir con anterioridad a las 23:59 horas del día 19 de julio del 2018**, los siguientes **documentos**:

- Curriculum vitae actualizado.
- Carta de exposición de motivos e interés en el puesto.
- En lo posible dos cartas de referencia.

**Favor de enviar documentación requerida antes de la fecha señalada a la atención de:**

Brenda Elodia Ochoa

**e-mail:** [direccion@cdhfraymatias.org](mailto:direccion@cdhfraymatias.org)

Carmen Fernández Casanueva

**e-mail:** [cferncas@gmail.com](mailto:cferncas@gmail.com)

Tras la finalización del plazo de recepción de documentos, el comité de selección designado por el Centro realizará una elección de las candidaturas que más se adecuen

al perfil requerido, llamando a una entrevista a las personas seleccionadas en la última semana de julio 2018.

Una vez realizadas las entrevistas, se tomará la decisión final, reservándose la organización la posibilidad de realizar más pruebas o solicitar nuevas referencias si se considera necesario para el éxito del proceso.

Se estima la **incorporación de la persona seleccionada para inicios de agosto 2018**, si bien existe la posibilidad de consensuar a fecha de incorporación de acuerdo a las circunstancias personales o laborales de la persona seleccionada.